Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. N 957

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ

И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=19E7B6F673756FFCA929939B29C54180A39A55CC24A6D16D564B3F0C8E651FED4FA4F644564E4D457AFDC6A3F8BE9FF0F8940D6142F9105DZFfCJ) Федерального закона от 24 июля 207 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [пунктом 31 части 1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=19E7B6F673756FFCA9298D963FA91E88A49902C722A0DA390F17395BD13519B80FE4F011150A41457BF292F0B9E0C6A0B9DF006659E51059E0781007Z7f9J) Устава Маловишерского муниципального района постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Возрождение".

Глава администрации

Н.А.МАСЛОВ

Утвержден

постановлением

Администрации муниципального района

от 29.09.2021 N 957

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в Маловишерском муниципальном районе, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой Администрацией муниципального района.

1.2. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального района.

1.3. Понятие "субъекты малого и среднего предпринимательства" используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19E7B6F673756FFCA929939B29C54180A39A55CC24A6D16D564B3F0C8E651FED5DA4AE48574B52447DE890F2BEZEf9J) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.4. Администрация муниципального района оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными [Уставом](consultantplus://offline/ref=19E7B6F673756FFCA9298D963FA91E88A49902C722A0DA390F17395BD13519B80FE4F011150A41457BF59BF4BFE0C6A0B9DF006659E51059E0781007Z7f9J) Маловишерского муниципального района, на безвозмездной основе.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация муниципального района (далее Администрация).

2. Виды консультационной и организационной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает перечень следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

соблюдения трудового законодательства;

порядка организации торговли и быстрого обслуживания;

аренды муниципального имущества и земельных участков;

участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

создание ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участков, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обязательной публикацией следующей информации:

муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

типовых договоров (по видам договоров).

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведение выставок, ярмарок, конкурсов, среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие в участии предпринимателей муниципального района в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи объектов инфраструктуры малого и среднего бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального района;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3. Механизм получения субъектами

малого и среднего предпринимательства

консультационной и организационной поддержки

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

в устной форме лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответах на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме "вопрос - ответ", путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления муниципального района по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении;

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе Администрации в рамках мероприятий, предусмотренных [пунктом 2.2](#P59) настоящего Порядка.

4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов

малого и среднего предпринимательства

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно [приложениям NN 1](#P103) и [2](#P137) к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства но не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы (далее - сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется Администрацией в работе с целью:

выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района;

дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Маловишерского муниципального района;

разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления муниципального района;

разработки прогноза социально-экономического развития Маловишерского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный период.

Приложение N 1

к Порядку

оказания консультационной

и организационной поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

Маловишерского муниципального района

Предоставление консультационной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого и среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

оказания консультационной

и организационной поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

Маловишерского муниципального района

Проведение мероприятий по организационной поддержке

субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата поступления обращения | Сведения об обратившемся субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии мероприятия (выполнено, подготовка, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |