|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | Цель 1: Предупреждение причин и условий, порождающих возможность коррупции, как социально-юридического  явления при исполнении органами местного самоуправления своих функций | | | | | | 1.1. | Задача 1: Разработка  и осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений, как отдельных проявлений  коррупции, влекущих за собой дисциплинарную, административную и уголовную или иную ответственность; | | | | | | 1.1.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ(%) | 70 | 80 | 90 | 95 | | 1.1.2. | Внедрение в поселении современных технологий обработки и передачи данных(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | | 2. | Цель 2: Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений | | | | | | 2.1 | Задача 1: антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | | 2.1.1 | Проведение антикоррупционных проверок проектов нормативных правовых актов, принимаемых ОМСУ поселения(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | | 3. | Цель 3: Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | | | | 3.1. | Задача 1: разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Бургинском сельском поселении | | | | | | 3.1.1. | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных муниципальными служащими( да/нет) | да | да | да | да |   1.3. Пункт 5 паспорта программы изложить в редакции:  « **5. Сроки реализации программы: 2021 – 2024 годы»;**  1.4. Пункт 6 паспорта программы изложить в редакции:  **«6. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | год | Источник финансирования | | | | | | |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Районный бюджет | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | всего | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 2021 |  |  |  | 1.0 |  | 1.0 | | 2022 |  |  |  | 1.0 |  | 1.0 | | 2023 |  |  |  | 1.0 |  | 1.0 | | 2024 |  |  |  | 1.0 |  | 1.0 | | ВСЕГО |  |  |  | 4.0 |  | 4.0 | |  |

1.5. ПРИЛОЖЕНИЕ. изложить в редакции:

**«Мероприятия муниципальной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполни-тель | Срок  реализации | | | Целевой   оказатель  (номер целевого  оказателя из   паспорта  муниципальной  программы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Задача 1:Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных систем и ресурсов общего пользования Администрации сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Определение специалистов Администрации поселения, реализующих полномочия с повышенным риском возникновения коррупции | Администрация поселения | | 2021-2024 | 1.1.1. | | Бюджет поселения | - | - | - | - |
| 1.2. | Исполнение планов противодейст­вия коррупции | Администрация поселения | | 2021-2024 | 1.1.1. | | Бюджет поселения | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Задача 2: антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов принимаемых ОМСУ поселения. | Администрация поселения | | 2021-2024 | 2.1.1. | | Бюджет поселения | - | - | - | - |
| 3 | Задача 1: разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в Бургинском сельском поселении | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка перечня должностей муниципальных служащих Бургинского сельского поселения, реализующих коррупционно опас­ные полномочия на основе анализа должностных инструкций. | Администрация поселения | | 2021-2024 | 3.1.1. | | Бюджет поселения | - | - | - | - |
| 3.2. | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверно­сти сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муници­пальной службы Администрации поселения, сведения о доходах, имуществе и обязатель­ствах имущественного характера лиц, замещающих должности му­ниципальной службы в Администрации поселения, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и воз­никновению ситуаций, приводя­щих к конфликту интересов в их деятельности | Администрация поселения | | 2021-2024 | 3.1.1. | | Бюджет поселения | - | - | - | - |
| 3.3. | Внедрение в практику кадровой работы Администрации поселения правила, в соот­ветствии с которым длительное безупречное и эффективное ис­полнение муниципальным служа­щим своих должностных обязан­ностей должно в обязательном по­рядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении | Администрация поселения | | 2021-2024 | 3.1.1. | | Бюджет поселения | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Бургинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Бургинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети.  Глава администрации А.В.Маршалов |  |