# 

**Российская Федерация**

**Новгородская область Маловишерский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.06.2015 № 75

д. Бурга

|  |
| --- |
| Об утверждении требова­ния к порядку, форме и срокам ин­формирования граждан, при­нятых на учет нуждающихся в предостав­лении жилых поме­щений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального исполь­зо­вания Бургинского сельского поселения, о количестве жи­лых поме­щений, которые мо­гут быть предоставлены по до­говорам найма жилых поме­щений жилищного фонда со­циаль­ного исполь­зова­ния Бургинского сельского поселения |

В соответствии со статьей 9114 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бургинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, при­нятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых поме­щений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использо­вания Бургинского сельского поселения, о количестве жи­лых помещений, которые мо­гут быть предоставлены по до­говорам найма жилых поме­щений жилищного фонда социаль­ного использова­ния Бургинского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Бургинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Бургинского сельского поселения в сети интернет.

Глава администрации А.В.Маршалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бургинского сельского поселения

от 16.06.2015 №75

**Требования**

**к порядку, форме и срокам ин­формирования граждан, при­нятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых поме­щений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использо­вания Бургинского сельского поселения, о количестве жи­лых помещений, которые мо­гут быть предоставлены по до­говорам найма жилых поме­щений жилищного фонда со­циаль­ного использова­ния Бургинского сельского поселения**

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели) должны предоставлять в Администрацию Бургинского сельского поселения следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования Бургинского сельского поселения, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования Бургинского сельского поселения.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования Бургинского сельского поселения:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований предоставляется наймодателями в Администрацию Бургинского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft for Windows по форме, установленной Администрацией Бургинского сельского поселения.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией Бургинского сельского поселения:

а) на сайте Администрации Бургинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении Администрации Бургинского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения.

5. Указанная в пункт 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9-11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Бургинского сельского поселения, – дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», – дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанной гражданином, указывается наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителе не менее 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_