# 

**Российская Федерация**

**Новгородская область Маловишерский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.07.2023 № 109

д. Бурга

# Об утверждении Порядка

# проведения мониторинга

# муниципальных нормативных

# правовых актов Администрации

# Бургинского сельского поселения

на предмет соответствия законода-

тельству

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ«ОбобщихпринципахорганизацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации»иУставомБургинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации

Бургинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Бургинский вестник» и разместить в информационно- коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Бургинского сельского поселения.

Глава администрации А.В.Маршалов

УТВЕРЖДЕН

Постановление администрации

Бургинского сельского поселения

от 14.07.2023 № 109

# ПОРЯДОК

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Бургинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Бургинского сельского поселения (далее- Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие(издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее– правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правовогорегулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан по средством качественной реализации правовых актов.

1. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в

целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

1. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации Бургинского сельского поселения по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее–План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее

20 декабря текущего года главой Администрации на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой Администрации не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

1. Глава Администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственное должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее –ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы Администрации.

1. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

На постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии и (издании), изменении и или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе Администрации;

самостоятельно либо с привлечением должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План

нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе Администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению3 к настоящему Порядку.

1. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности(оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение№1

К Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Бургинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием

в 20 года федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Перечень нормативных правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу | Срок разработки проекта нормативногоправового акта и принятия нормативногоправового акта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

6

Приложение№2

К Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Бургинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству

ПЛАН

Нормотворческой деятельности Администрации Бургинского сельского поселения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата принятия, |  |  | Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятиянормативного правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального правового акта |
|  | номер и |  | Ответствен |
|  | наименование |  | ные лица |
|  | нормативного | Наименова | за |
|  | правового акта | ние | подготовку |
| №п/п | РоссийскойФедерации, Новгородской  области, | Проекта нормативного  правового | и сопровождение проекта  нормативно |
|  | регулирующего | акта | го |
|  | отношения всфере |  | правового |
|  | деятельности |  | акта |
|  | органов местного |  |  |
|  | самоуправления |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

7

Приложение№3

К Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Бургинского сельского поселения на предмет соответствия законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

и законодательством Новгородской области по состоянию на 202 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата принятия, номер инаименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области | Наименование проекта муниципальногонормативного правового акта, работа над которым незавершена  (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |